

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03. 2012


с. Ельники

№ 51-р

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Учитывая изменения, внесенные в статью 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", внести в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением администрации Ельниковского муниципального района от 22 августа 2009 г. №337-р "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Глава администрации  
Ельниковского муниципального района

  
Т.Г. Гулькина

Утвержден  
распоряжением администрации  
Ельниковского муниципального района  
от 22.08.2009 № 337-р  
(в редакции распоряжения  
администрации Ельниковского  
муниципального района  
от 19.03. 2012 № 51-р )

Перечень должностей муниципальной службы,  
при назначении на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Высшая группа должностей:**

1. Глава администрации муниципального района;
2. Первый заместитель главы администрации – начальник управления по социальной работе администрации муниципального района;
3. Заместитель главы администрации - начальник управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации муниципального района;
4. Заместитель главы администрации муниципального района;
5. Заместитель главы администрации - начальник экономического управления администрации муниципального района.

**Главная группа должностей:**

6. Руководитель аппарата администрации – начальник управления делами администрации муниципального района;
7. Заместитель начальника управления – заведующий отделом делопроизводства управления делами администрации муниципального района;
8. Заместитель начальника управления – заведующий организационным отделом управления делами администрации муниципального района;
9. Начальник отдела ЗАГС администрации муниципального района;
10. Начальник отдела специальных программ администрации муниципального района;
11. Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального района;
12. Начальник юридического отдела администрации муниципального района;
13. Заместитель начальника управления – заведующий отделом по культуре, спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации муниципального района;

14. Заместитель начальника управления – заведующий отделом по земельным отношениям экономического управления администрации муниципального района;

15. Начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер администрации муниципального района;

16. Заместитель начальника управления – заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации муниципального района;

17. Заместитель начальника управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан - заведующий отделом проектов и программ администрации муниципального района;

18. Заведующий сводно-аналитическим отделом управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации муниципального района;

19. Заведующий отделом муниципального архива администрации муниципального района;

20. Начальник финансового управления администрации муниципального района;

21. Заместитель начальника управления - заведующий отделом доходов финансового управления администрации муниципального района;

22. Заместитель начальника управления - главный бухгалтер финансового управления администрации муниципального района;

23. Заместитель начальника управления - заведующий отделом бюджетной политики финансового управления администрации муниципального района.