

## **Постановление Администрации Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 13 мая 2020 г. N 170 "О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Ельниковского муниципального района"**

В целях исполнения **подпункта в пункта 8** Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", **пунктом 2** распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р, распоряжения Главы Республики Мордовия от 4 февраля 2019 года N 76, администрация Ельниковского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Организовать в Администрации Ельниковского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям **антимонопольного законодательства** (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Ельниковского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (**приложение N 1**).

3. Экономическому управлению Администрации Ельниковского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Руководителям структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений Администрации Ельниковского муниципального района обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Ельниковского муниципального района

Ю.А. Бекешев

### **Приложение N 1 к постановлению администрации Ельниковского муниципального района от 13 мая 2020 г. N 170**

#### **Положение**

**об организации в Администрации Ельниковского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации Ельниковского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям **антимонопольного законодательства** (антимонопольный комплаенс) (далее по тексту документа - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Ельниковского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Ельниковского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **антимонопольное законодательство** - законодательство, основывающееся на **Конституции** Российской Федерации, **Гражданском кодексе** Российской Федерации и состоящее из **Федерального закона** от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, юридические лица - резиденты и нерезиденты Российской Федерации, физические лица, в

том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района;

- коллегиальный орган - совещательный орган Администрации Ельниковского муниципального района, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района;

- нарушение **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** (комплаенс-риски) - сочетание вероятности последствий наступления неблагоприятных последствий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

- уполномоченное подразделение - структурные подразделения Администрации Ельниковского муниципального района, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации Ельниковского муниципального района.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации Ельниковского муниципального района требованиям **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**;

- профилактика нарушений требований **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** в деятельности Администрации Ельниковского муниципального района.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление комплаенс-рисков;

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности Администрации Ельниковского муниципального района требованиям **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**;

- оценка эффективности функционирования в Администрации Ельниковского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация Ельниковского муниципального района руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации Ельниковского муниципального района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых уполномоченному подразделению для выполнения своих задач;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- информационная открытость и непрерывность функционирования в Администрации Ельниковского муниципального района антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации Ельниковского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Ельниковского муниципального района.

Глава Ельниковского муниципального района:

2.1.1. Вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района;

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Ельниковского муниципального района настоящего Положения;

2.1.3. Рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. Утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Ельниковского муниципального

района;

2.1.5. Утверждает план мероприятий ("дорожную карту") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков;

2.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

2.1.7. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района определяются ответственные за направление: должностное лицо (не ниже заместителя Главы Ельниковского муниципального района), уполномоченное подразделение и коллегиальный орган.

2.3. Полномочия ответственного за направление должностного лица Администрации Ельниковского муниципального района закрепляются распоряжением Главы Ельниковского муниципального района.

2.4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации Ельниковского муниципального района: Юридическим отделом Администрации Ельниковского муниципального района, Экономическим управлением Администрации Ельниковского муниципального района, Управлением делами Администрации Ельниковского муниципального района.

2.4.1. К компетенции Юридического отдела Администрации Ельниковского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1.1. Консультирование муниципальных служащих Администрации Ельниковского муниципального района по вопросам, связанным с соблюдением **АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** и антимонопольным комплаенсом;

2.4.1.2. Мониторинг и анализ действующих нормативных правовых актов и внутренних распорядительных документов Администрации Ельниковского муниципального района.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов Администрации Ельниковского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации Ельниковского муниципального района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой **законом тайне**;

б) размещение на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню актов в целях проведения публичных консультаций (**приложение 1**)

Одновременно с размещением на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в сети "Интернет" уведомления Юридического отдела Администрации Ельниковского муниципального района дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия; иных лиц, которых, по мнению Юридического отдела Администрации Ельниковского муниципального района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций составляет тридцать рабочих дней со дня размещения на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций Юридическим отделом Администрации Ельниковского муниципального района подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов Администрации Ельниковского муниципального района (**приложение 3**).

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций Юридическим отделом Администрации Ельниковского муниципального района представляется Главе Ельниковского муниципального района проект постановления Главы Ельниковского муниципального района с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Ельниковского муниципального района (включая позицию территориального органа ФАС России);

2.4.1.3. Внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и план мероприятий ("дорожную карту") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков; по

ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#).

2.4.1.4. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4.2. К компетенции Экономического управления Администрации Ельниковского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.2.1. Подготовка и представление Главе Ельниковского муниципального района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

2.4.2.2. Подготовка и внесение на утверждение Главой Ельниковского муниципального района плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

2.4.2.3. Мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#);

2.4.2.4. Подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района;

2.4.2.5. Подготовка и внесение на утверждение Главой Ельниковского муниципального района карты комплаенс-рисков;

2.4.2.6. Определение и внесение на утверждение Главой Ельниковского муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

2.4.2.7. Выявление и оценка рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#), учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, информирование должностного лица об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.4.2.8. Подготовка для подписания Главой Ельниковского муниципального района акта и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.2.9. Размещение на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет утверждённого коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.2.10. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Ельниковского муниципального района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4.3. К компетенции Управления делами Администрации Ельниковского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.3.1. Ознакомление муниципальных служащих Администрации Ельниковского муниципального района при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

2.4.3.2. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации Ельниковского муниципального района, разработка предложений по их исключению;

2.4.3.3. Организация систематического обучения сотрудников Администрации Ельниковского муниципального района требованиям [антимонопольного законодательства](#) и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции структурных подразделений Администрации Ельниковского муниципального района (далее - структурное подразделение) относится:

2.5.1. Мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений в рамках их полномочий (в течение отчётного года).

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации Ельниковского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет проекта нормативного правового акта Администрации Ельниковского муниципального района с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций ([приложение 4](#)).

Одновременно с размещением на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет уведомления структурное подразделение дополнительно

информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия; иных лиц, которых, по мнению структурного подразделения, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется структурным подразделением самостоятельно, но не может быть менее семи рабочих дней со дня размещения на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней структурным подразделением подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации Ельниковского муниципального района ([приложение 6](#)).

По результатам рассмотрения предложений и замечаний структурным подразделением принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта нормативного правового акта; доработка проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, структурным подразделением повторно проводятся действия в соответствии с [подпунктами "а", "б" пункта 2.5.1](#) настоящего Положения.

2.6. По результатам проведения Юридическим отделом Администрации Ельниковского муниципального района мероприятий, указанных в [пунктах 2.4.1.1 - 2.4.1.4](#), подготавливается аналитическая справка, которая подлежит представлению Главе Ельниковского муниципального района в срок не позднее 1 ноября отчётного года.

2.7. Структурные подразделения Администрации Ельниковского муниципального района в срок не позднее 15 октября отчётного года направляют в Юридический отдел Администрации Ельниковского муниципального района информацию о проведении в течение отчётного года мероприятий в соответствии с [пунктом 2.5.1](#) настоящего Положения, которая подлежит включению в аналитическую справку, подготавливаемую Юридическим отделом Администрации Ельниковского муниципального района в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Положения.

2.8. Информация о проведении мероприятий в соответствии с [пунктами 2.4.1 - 2.4.3, 2.5](#) настоящего Положения подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.9. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Ельниковского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относятся:

- оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#) осуществляется на регулярной основе с проведением:

- анализа выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](#) в деятельности Администрации Ельниковского муниципального района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#).

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](#) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации Ельниковского муниципального района сведений о наличии нарушений [антимонопольного законодательства](#);
- составление перечня нарушений [антимонопольного законодательства](#) в Администрации Ельниковского муниципального района, содержащего классифицированные по сферам деятельности Администрации Ельниковского муниципального района сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных Администрацией городского органа Саранск, на недопущение

повторного нарушения.

3.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения **антимонопольного законодательства** включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией Ельниковского муниципального района **антимонопольного законодательства** уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации Ельниковского муниципального района;
- подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации Ельниковского муниципального района;
- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации Ельниковского муниципального района.

3.5. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения **антимонопольного законодательства** включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Карта комплаенс-рисков

4.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведённых мероприятий антимонопольного комплаенса, Экономическим управлением Администрации Ельниковского муниципального района совместно с другими структурными подразделениями Администрации Ельниковского муниципального района составляется карта комплаенс-рисков (**приложение 7**).

4.2. Выявляемые риски нарушения **антимонопольного законодательства** распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня согласно **приложению 8**.

4.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается постановлением Главы Ельниковского муниципального района и размещается на **официальном сайте** Администрации Ельниковского муниципального района в сети Интернет в срок не позднее 1 октября отчётного года.

#### 5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения **антимонопольного законодательства** ежегодно разрабатывается План мероприятий ("дорожная карта") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (**приложение 9**). По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий ("дорожная карта") актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плате мероприятий ("дорожной карте") указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;
- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

При необходимости в Плате мероприятий ("дорожной карте") могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;
- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объёме;
- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими структурными подразделениями Администрации Ельниковского муниципального района.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") утверждается в срок не позднее 1 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Экономическое управление Администрации Ельниковского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении Плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации Ельниковского муниципального района по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчётного периода.

6.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации Ельниковского муниципального района.

6.4. Ключевые показатели разрабатываются Экономическим управлением Администрации Ельниковского муниципального района и утверждаются Главой Ельниковского муниципального района ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчётного года.

## **7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется Экономическим управлением не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей функционирования в Администрации Ельниковского муниципального района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

## **8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведённой оценки рисков нарушения Администрацией Ельниковского муниципального района [антимонопольного законодательства](#);

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](#);

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 января года, следующего за отчётным, представляется Экономическим управлением для подписания Главе Ельниковского муниципального района.

В течение семи календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный Главой Ельниковского муниципального района, представляется в Коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый Коллегиальным органом,

размещается на [официальном сайте](#) Администрации Ельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней с момента его утверждения Коллегиальным органом.

## **9. Ознакомление муниципальных служащих Администрации Ельниковского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ельниковского муниципального района Управление делами Администрации Ельниковского муниципального района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением ([приложение 10](#)).

9.2. Правовое управление Администрации Ельниковского муниципального района, Управление делами Администрации Ельниковского муниципального района организуют систематическое обучение сотрудников Администрации Ельниковского муниципального района требованиям [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#) и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный инструктаж);
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации Ельниковского муниципального района.

9.2.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#), настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих (работников) на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

9.2.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#), правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Ельниковского муниципального района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации района информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **10. Ответственность**

10.1. Юридический отдел Администрации Ельниковского муниципального района, Экономическое управление Администрации Ельниковского муниципального района, Управление делами Администрации Ельниковского муниципального района несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Ельниковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации Ельниковского муниципального района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

### **Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Ельниковского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

Уведомление  
о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных  
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Ельниковского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов Администрации Ельниковского муниципального района на соответствие их **антимонопольному законодательству**: (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_;
- на электронную почту: \_\_\_\_\_;
- по факсу \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактная информация об ответственном лице Администрации Ельниковского муниципального района для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Положению об организации в Администрации**  
**Ельниковского муниципального района системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

**Анкета**  
**для участников публичных консультаций**

Наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Сфера деятельности:	
Ф. И. О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

**Общие сведения о нормативном правовом акте**

Сфера муниципального регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих <b>антимонопольному законодательству</b>	
Предложения и замечания по нормативным правовым актам	

**Приложение 3**  
**к Положению об организации в Администрации**  
**Ельниковского муниципального района системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

Свод предложений  
и замечаний по результатам публичных консультаций  
по перечню нормативных правовых актов Администрации  
Ельниковского муниципального района

1. Срок проведения публичных консультаций  
Начало " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Окончание " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.
2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
	Итого		100

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)    (расшифровка подписи)    (дата)

**Приложение 4**  
**к Положению об организации в Администрации**  
**Ельниковского муниципального района системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

Уведомление  
о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта  
нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному  
законодательству

Настоящим Администрация Ельниковского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации Ельниковского муниципального района (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_;
- на электронную почту: \_\_\_\_\_;
- по факсу \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в \_\_\_\_\_

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес) : \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. (наименование проекта нормативного правового акта)

Контактная информация об ответственном лице Администрации Ельниковского муниципального района для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:

Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Положению об организации в Администрации**  
**Ельниковского муниципального района системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

**Анкета**  
**для участников публичных консультаций**

Наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Сфера деятельности:	
Ф. И. О. контактного лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

**Общие сведения о проекте нормативного правового акта**

Сфера муниципального регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих <b>антимонопольному законодательству</b>
Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта

**Приложение 6**  
**к Положению об организации в Администрации**  
**Ельниковского муниципального района системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

Свод предложений  
по результатам публичных консультаций проекта нормативного  
правового акта Администрации Ельниковского муниципального района

1. Срок проведения публичных консультаций  
Начало " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Окончание " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.
2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
	Итого		100

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Приложение 7  
к Положению об организации в Администрации  
Ельниковского муниципального района системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**Карта  
комплаенс-рисков**

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

**Приложение 8  
к Положению об организации в Администрации  
Ельниковского муниципального района системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к

Низкий уровень	деятельности Администрации Ельниковского муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b> , наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации Ельниковского муниципального района предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации Ельниковского муниципального района предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b>
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации Ельниковского муниципального района предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b> и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Приложение 9  
к Положению об организации в Администрации  
Ельниковского муниципального района системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**План мероприятий ("дорожная карта")  
по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства**

N	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

**Приложение 10  
к Положению об организации в Администрации  
Ельниковского муниципального района системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)**

**Лист  
ознакомления муниципальных служащих с Положением об организации в Администрации  
Ельниковского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

N	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				